

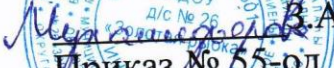
ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»
Протокол № 3 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

д/с № 26 «Золотая рыбка»

 В.А. Мухамедьярова

Приказ № 55-од от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29) (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 года № 696-З;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утверждёнными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493, вступающие в силу с 01 сентября 2024 года и действующие по 01 марта 2028 года;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МАДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта МАДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МАДОУ.

1.4. Официальный сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МАДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива МАДОУ и утверждается руководителем МАДОУ.

2. Информационная структура официального сайта МАДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РБ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерство Просвещения России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются действующим законодательством и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ (инвариантный блок) в соответствии с законодательством РФ и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАДОУ.

2.8. При размещении Информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ регламентируется приказом руководителя МАДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАДОУ.

3.6. Официальный сайт МАДОУ размещается по адресу: <https://sadiк-26.edu-rb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава и иных документов МАДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте МАДОУ, обновление соответствующих

разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МАДОУ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАДОУ;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях МАДОУ.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАДОУ в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАДОУ, обязанности второго – в договоре МАДОУ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МАДОУ или определены договором МАДОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАДОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАДОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте МАДОУ информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте МАДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ

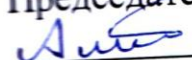
5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ из числа участников

образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАДОУ.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Н.В. Аминова